

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеполянская основная
общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан

422914, Алексеевский муниципальный район,
село Большие Полянки, ул. Центральная, дом 16
Тел. 8(84341)4-02-36

ОГРН 1021605753971 ИНН 1605002975



Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы "Зур Полянка
төп белем бирү мәктәбе" муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

422914, Алексеевск муниципаль районы, Зур Алан урта,
ур. Центральная, 16
Тел. 8(84341)4-02-36

ОГРН 1021605753971 ИНН 1605002975

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.02.2023 г.

с. Б. Полянки

№ 26 / ОД

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 3458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений», а также, Постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан №76 от 13.03.2023 г. «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан», в соответствии с Уставом МОБУ «Большеполянская ООШ», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «Большеполянская ООШ»,

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2023-2024 учебный год на Грунину Екатерину Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый классы на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории Большеполянского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан за образовательным учреждением производится с 30 марта 2023 г. по 30 июня 2023 г.;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля по 5 сентября 2023 г.;закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05 сентября 2023 г.
3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (Грунина Е.В.).
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа удостоверяющего личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-оригинал паспорта родителей (законных представителей);

-иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

4.1.Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка);

г) адрес, места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

4.2.каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале,

на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале,

заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5.Заместителю директора по УВР Груниной Е.В., при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6.Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Грунина Е.В. - заместитель директора по УВР, председатель;

Иванова М..А. - учитель начальных классов;

Шагиева Г.И.- член Совета школы.

7.Груниной Е.В.заместителю директора по УВР:

-ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

-организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

-установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

-подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.

-ознакомить родителей о приеме заявления родителей о приеме в первый класс через через Госуслуги;

-опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальный сайт школы.

8.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Павлова Л.В.

Грунина Е.В.

Иванова М.А.

Шагиева Г.И.